

KẾ HOẠCH
CHUYÊN MÔN THÁNG 4 NĂM 2024

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-THCS, ngày 03 tháng 4 năm 2024 của Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 4 năm 2024;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, bộ phận chuyên môn Trường THCS Mỹ Tú đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2024 và Quốc tế Lao động 1/5.
- Tổ chức ôn tập tuyển sinh lớp 10 và hoàn tất công tác bồi dưỡng học sinh chưa đạt.
- Chỉ đạo công tác tổ chức ra đề kiểm tra cuối kì II năm học 2023-2024.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức chỉ đạo chuyên môn nhà trường

- Chỉ đạo thực hiện tốt Chương trình giáo dục, đảm bảo tiến độ của ngành; việc dạy bù phải được thực hiện theo kế hoạch (*GVBM không tự ý giảng dạy*).
- Hoàn tất công tác chọn SGK 9 hạn chót ngày 04/4/2024 theo hoạch định.
- Chỉ đạo tăng cường biện pháp duy trì sĩ số học sinh, chức vận động học sinh ra lớp đối với trường hợp nguy cơ bỏ học.
- Chỉ đạo công tác tổ chức ra đề và duyệt đề kiểm tra cuối kì II, cụ thể:
 - + Các Tổ trưởng tổng hợp ngày 24/4/2024;
 - + Ngày 25/4/2024 tổ trưởng báo cáo đề kiểm tra về Phó Hiệu trưởng;
 - + Ngày 26/4/2024 thành lập Ban làm đề kiểm tra, tiến hành in ấn, niêm phong hoàn tất trong ngày.
 - + Thời gian tổ chức kiểm tra cuối kì II các ngày 29/4/2024, ngày 02-04/5/2024.
- Phối hợp thực hiện kế hoạch hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh lớp 9 vào ngày 12/4/2024 tại Trường Cao đẳng nghề Sóc Trăng.
- Tăng cường quản lý sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, tập trung tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong giảng dạy, đặc biệt Chương trình GDPT mới.
- Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra nội bộ; duyệt các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định. Kiểm tra kết quả xây dựng PPCT các môn tích hợp theo kế hoạch giảng dạy song song.
- Tiếp tục chỉ đạo công tác ôn tập tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 và đánh giá kết quả bồi dưỡng học sinh chưa đạt ở môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Chỉ đạo công tác tổ chức chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục và tham dự chuyên đề cấp huyện tại trường THCS Mỹ Phước A.
- Kiểm tra các loại hồ sơ minh chứng, chuẩn bị tiếp Đoàn kiểm tra công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tăng cường công tác sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả, sinh hoạt chuyên môn qua nghiên cứu bài học, chú trọng phương pháp nâng cao hiệu quả đối với chương trình GDPT mới.
- Tổ chức duyệt hồ sơ đúng quy định, kiểm tra đôn đốc kịp thời về hồ sơ sổ sách, theo dõi cập nhật phần mềm trên edu.vn.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp trường tại tổ Toán Tin Ngoại ngữ (*tổ chức lúc 14 giờ 20 triển khai tại phòng họp*) và tổ Khoa học tự nhiên (*báo cáo thời gian tổ chức sau*).
- Hoàn tất công tác chọn SGK 9 ở các bộ môn, hồ sơ hạn chót ngày 03/4/2024.
- Chỉ đạo tổ viên tiếp tục học tập BDTX theo Kế hoạch số 750/KH-PGDĐT của Phòng GDĐT và Kế hoạch số 28/KH-THCS của nhà trường.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng Miền nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2024 và Quốc tế Lao động 1/5.
- Thường xuyên quan tâm, rà soát đối tượng HS có nguy cơ bỏ học, có giải pháp phối hợp đoàn thể tổ chức vận động duy trì sĩ số HS.
- Thường xuyên tuyên truyền giáo dục về chấp hành tốt trật tự ATGT; có ý thức vệ sinh và bảo vệ môi trường; tiếp tục giáo dục về tác hại thuốc lá điện tử; tuyên truyền HS về lý tưởng đạo đức cách mạng; phòng chống bạo lực học đường...
- Tổ chức chăm sóc cây xanh, hoa kiểng của từng lớp học nhằm duy trì trường chuẩn quốc gia.
- Tham gia tổ chức Hướng nghiệp và phân luồng học sinh lớp 9 theo Kế hoạch liên tịch số 34/KHLT-PGDĐT-TTGDTX của Phòng Giáo dục Đào tạo và Trung tâm Giáo dục thường xuyên, kế hoạch hướng nghiệp cho HS vào sáng ngày 12/4/2024 tại Trường Cao đẳng nghề Sóc Trăng.
- Kiểm tra HSSS lớp 9 đặc biệt các thông tin theo yêu cầu về điều kiện xét công nhận tốt nghiệp (*chất lượng, ngày tháng năm sinh, CCCD, khai sinh...*).

4. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình giảng dạy; tham gia tốt chuyên đề và các phong trào trong ngành.
- Tiếp tục bồi dưỡng HS chưa đạt Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp theo kế hoạch số 22/KH-THCS của chuyên môn, báo cáo kết quả sau khi hoàn thành vào ngày 06/4/2024.
- Thực hiện tự học tập theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2023-2024.
- Tiếp tục ôn tập tuyển sinh lớp 10 theo kế hoạch chuyên môn, chú trọng rèn luyện những học sinh kiến thức còn hạn chế.

- Tổ chức ra đề kiểm tra cuối kì II, thời gian nộp về Tổ trưởng chuyên môn hạn chót buổi sáng ngày 24/4/2024 (*kiểm tra trong tuần 33*).

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra kết quả chỉ đạo thực hiện 01 tổ chuyên môn.
- Kiểm tra HĐSP ít nhất 02 giáo viên; tăng cường dự giờ rút kinh nghiệm chương trình GDPT mới.

6. Công tác hỗ trợ và chế độ báo cáo chuyên môn

- Hỗ trợ việc thực hiện nhập thông tin và kết quả học tập trên phần mềm edu.vn của nhà trường (*Thầy Hải, cô Khéo*), hỗ trợ Cổng thông tin điện tử (*cô Khéo, thầy Nhận*).

- Báo cáo hoàn tất hồ sơ chọn SGK 9, hạn chót ngày 04/4/2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các Tổ trưởng báo cáo tháng về Phó Hiệu trưởng ngày 24/4/2024, để kịp thời báo cáo về nhà trường vào ngày 26/4/2024.

- Nghi lễ 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5 (từ ngày 29/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024).

- Giáo viên dân tộc khmer được nghỉ Tết cổ truyền Chôl Chnăm Thmây 04 ngày, từ ngày 13-16/4/2024.

Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- HĐSP nhà trường;
- Lưu: VT, CM...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Trần Minh Thuận